

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
города Смоленска
от 14.04.2020 № 783-адм

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПРОДУКТОВЫХ НАБОРОВ ОТДЕЛЬНЫМ КАТЕГОРИЯМ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. Настоящий Порядок регулирует единовременное предоставление продуктовых наборов обучающимся отдельных категорий на основании Положения о случаях и порядке обеспечения бесплатным питанием обучающихся за счет средств бюджета города Смоленска, утвержденного постановлением Администрации города Смоленска от 22.08.2018 № 2202-адм «Об утверждении Положения о случаях и порядке обеспечения бесплатным питанием обучающихся за счет средств бюджета города Смоленска» (далее - Положение).

2. Продуктовые наборы формируются за счет средств бюджета города Смоленска в соответствии с решением Смоленского городского Совета от 29.11.2019 № 934 «О бесплатном питании в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях города Смоленска в 2020 году».

3. Продуктовый набор предоставляется обучающимся муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений города Смоленска, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее - образовательные учреждения), единовременно, с 06.04.2020.

4. Стоимость продуктового набора устанавливается исходя из размера стоимости бесплатных горячих обедов и бесплатных горячих завтраков, определенной в установленном порядке, за каждый учебный день.

5. Продуктовые наборы выдаются в образовательных учреждениях родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся на основании заявления и документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

6. Руководитель образовательного учреждения:

6.1. Составляет график выдачи продуктовых наборов.

6.2. Информировать родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся о порядке и графике выдачи продуктовых наборов путем размещения соответствующей информации на официальном сайте образовательного учреждения и в официальных группах образовательного учреждения в социальных сетях (при наличии).

6.3. Организует приемку продуктовых наборов от поставщика в соответствии с заключенным контрактом.

6.4. Формирует списки обучающихся, имеющих право на предоставление продуктового набора в образовательных учреждениях в соответствии с пунктами

3.2, 3.3 раздела 3 Положения.

6.5. Издаёт приказ об утверждении списков обучающихся, которым предоставляется продуктовый набор.

6.6. Направляет родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся приглашение на получение продуктового набора.

6.7. Организует выдачу продуктовых наборов родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в соответствии с утвержденным графиком и ведомостью выдачи продуктовых наборов.

6.8. Обеспечивает соблюдение всех необходимых мер по профилактике и противодействию распространению коронавирусной инфекции (COVID-19), в том числе с применением средств индивидуальной защиты сотрудниками образовательных учреждений, в месте формирования, приемки, хранения и выдачи продуктовых наборов.

7. Родитель (законный представитель) несовершеннолетнего обучающегося:

7.1. Получает продуктовый набор в соответствии с графиком выдачи продуктовых наборов, установленным руководителем образовательного учреждения.

7.2. Соблюдает все необходимые меры по профилактике и противодействию распространению коронавирусной инфекции (COVID-19), в том числе с применением средств индивидуальной защиты и соблюдением личной гигиены при получении продуктового набора в образовательном учреждении.